



คำขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สกุล..... ตำแหน่ง..... ได้รับมอบหมาย
จากที่ประชุมเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาท
ภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....

๑.๑ ที่ตั้ง/ศูนย์ประสานงานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ □□□□□ โทรศัพท์

โทรสาร อีเมล

๑.๒ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี.....

ธนาคาร..... สาขา

ส่วนที่ ๒ เอกสารประกอบการพิจารณา (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน □)

- แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๒)
- ประวัติข้อมูลประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๓)
- ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๔)
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณฯ (แบบ ค ๑.๒) และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
(กรณีที่ยังไม่รายงานผลการเบิกจ่าย)

ลงชื่อ ผู้ขอรับการสนับสนุน

(.....)

ประธาน/ผู้แทนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับ.....

...../...../.....



แบบ ค ๑.๒

แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการ ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			ได้รับ	ใช้จ่าย			

หมายเหตุ : แบบหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทบ./สทบ.สาขาเขต เก็บเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



แบบประวัติข้อมูลประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านละชุมชนเมือง
ระดับ.....

(เฉพาะประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ)

๑. ข้อมูลทั่วไป

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

สถานที่ติดต่อ/ส่งเอกสารบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

E-mail (ถ้ามี).....

๒. ความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง รหัสกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....

ที่ตั้ง (เลขที่/อาคาร/ตรอก/ซอย/ถนน)

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยเป็น 1. สมาชิกตั้งแต่วันที่.....และ

2. กรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง (ระบุตำแหน่ง).....

ตั้งแต่วันที่.....

ปัจจุบันเป็นประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (ทำเครื่องหมาย✓ในช่อง <input type="checkbox"/> และกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ทุกระดับที่ดำรงตำแหน่ง)	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง (วาระปัจจุบัน)
ระดับ <input type="checkbox"/> ภาค (ระบุชื่อภาค).....	
ระดับ <input type="checkbox"/> จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด).....	
ระดับ <input type="checkbox"/> อำเภอ/เขต (ระบุชื่ออำเภอ).....	
ระดับ <input type="checkbox"/> ตำบล/กลุ่ม (ระบุชื่อตำบล).....	

๓. การศึกษา (เรียงจากวุฒิการศึกษาที่ได้รับล่าสุดย้อนหลังไปตามลำดับ)

วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๔. ประสบการณ์การทำงาน

.....
.....
.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
ข้าพเจ้าได้รับเงินสนับสนุนกิจกรรมเครือข่าย ปี 2566 ของระดับ..... จังหวัด..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท		
รวมจำนวนเงิน		

จำนวน.....(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน/ประชุมสัมมนา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ..... ดังนี้

วันที่ / เดือน / ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ได้จ่ายไปในงาน

ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ..... จริง

<p>ได้รับเงินในการเดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวนบาท</p> <p>(.....) ไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้รับเงิน)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ได้จ่ายเงินในการเดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวน.....บาท</p> <p>(.....) ไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้จ่ายเงิน)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
---	--