



แนวทางการดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้อนุมัติงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับเขต/ระดับตำบล/ระดับกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จึงได้กำหนดแนวทางการรองรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒. เป้าหมาย

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ผ่านสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และการเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ดังนี้

- ๒.๑ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค
- ๒.๒ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับกรุงเทพมหานคร
- ๒.๓ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ/ระดับเขต
- ๒.๔ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบล/ระดับกลุ่ม

๓. สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามสัดส่วนที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| ๓.๑ ระดับภาค | วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๓.๒ ระดับกรุงเทพมหานคร | วงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๓.๓ ระดับจังหวัด | |
| (๑) จำนวนกองทุน ไม่เกิน ๘๐๐ กองทุน | วงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท |
| (๒) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๘๐๑ - ๑,๖๐๐ กองทุน | วงเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท |
| (๓) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๑,๖๐๑ - ๒,๔๐๐ กองทุน | วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท |
| (๔) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๒,๔๐๑ กองทุน ขึ้นไป | วงเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท * ✓ |
| ๓.๔ ระดับอำเภอ/ระดับเขต | |
| (๑) จำนวนกองทุน ไม่เกิน ๘๕ กองทุน | วงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๒) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๘๖ - ๑๗๐ กองทุน | วงเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท |
| (๓) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๑๗๑ กองทุน ขึ้นไป | วงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท |
| ๓.๕ ระดับตำบล/ระดับกลุ่ม | |
| (๑) จำนวนกองทุน ไม่เกิน ๑๐ กองทุน | วงเงิน ๕,๐๐๐ บาท |
| (๒) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ กองทุน | วงเงิน ๖,๐๐๐ บาท |
| (๓) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๒๑ กองทุน ขึ้นไป | วงเงิน ๗,๐๐๐ บาท |

๔. กิจกรรมที่ควรดำเนินการ

เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง กำหนดแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยกิจกรรมที่ควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ การติดตามสนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด เช่น ข้อมูลการดำเนินงาน ข้อมูลงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี หรือข้อมูลโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ กิจกรรมจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรมและ/หรือการจัดเวทีประชาคมของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรือกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ การจัดทำเอกสาร/คู่มือ/แนวทาง และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในรูปแบบต่างๆ

๔.๔ การติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ การจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

๔.๖ กิจกรรมอื่นๆ ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหรือนโยบายของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ ขั้นเตรียมการ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) หรือศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประจำจังหวัด (ศปจ.) ดำเนินการชักชวนแนวทางการดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ควรพิจารณาแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมร่วมกันของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และพิจารณามอบหมายผู้แทนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จัดทำรายละเอียดและเอกสารประกอบการขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนี้

(๑) คำขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๑)

(๒) แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๒)

(๓) จัดทำและส่งประวัติข้อมูลประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๓)

(๔) จัดทำและส่งทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๔)

(๕) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(๗) เอกสาร/หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงาน (กรณีที่ยังไม่รายงานผลการเบิกจ่าย)

๒. กรณีที่เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในคราวที่ผ่านมา และยังไม่จัดส่งเอกสาร/หลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ตามที่กำหนดให้จัดส่งเอกสาร/หลักฐานและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๒/แบบ ค. ๓/แบบ ค. ๔/แบบ ค. ๕ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี) เพื่อประกอบการขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนี้

(๑) ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค จัดส่งให้ฝ่ายพัฒนา
กองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

(๒) ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล จัดส่งให้ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและ
ชุมชนเมืองประจำจังหวัด (ศปจ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต
(สทบ.สาขาเขต)

๕.๒ ขั้นตอนดำเนินการ

เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการ
การขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ตามแนวทางการดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมือง ดังนี้

๑. ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค

(๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม
จัดส่ง แบบ ค. ๑.๑/แบบ ค. ๑.๒/แบบ ค. ๑.๓/แบบ ค. ๑.๔ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบ
การพิจารณา ให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและ
ชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) เพื่อพิจารณาเสนอจัดสรรโอนเงิน

(๒) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค จัดส่ง แบบ ค. ๑.๑/แบบ ค. ๑.๒/
แบบ ค. ๑.๓/แบบ ค. ๑.๔ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ฝ่ายพัฒนา
กองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)
เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ
จัดสรรโอนเงิน

(๓) ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและ
ชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารประกอบการขอรับงบประมาณ
สนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับกรุงเทพมหานคร/
ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค เพื่อยื่นอนุมัติจัดสรรโอนเงินตามกรณี

(๓.๒) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค (แบบ ค. ๑.๓ และ แบบ ค. ๑.๔)

๒. ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล

(๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบลจัดส่ง แบบ ค. ๑.๑/แบบ ค. ๑.๒/แบบ ค. ๑.๓/แบบ ค. ๑.๔ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาให้ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำจังหวัด (ศปจ.) เพื่อเสนอสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) พิจารณาอนุมัติจัดสรรโอนเงิน

(๒) ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำจังหวัด (ศปจ.) ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของประกอบการขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับแต่ละระดับ และเสนอสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) พิจารณาอนุมัติโอนเงิน

(๒.๒) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค. ๑.๓ และ แบบ ค. ๑.๔) ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ ศปจ. และรายงาน สทบ.สาขาเขต

(๓) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) อนุมัติโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

(๓.๒) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค. ๑.๓ และ แบบ ค. ๑.๔) ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ สทบ.สาขาเขต รายงานให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ตามที่กำหนด

๖. การอนุมัติและจัดสรรโอนเงิน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ดำเนินการพิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมฯ ดังนี้

๖.๑ การอนุมัติโอนงบประมาณผ่านธนาคารให้ใช้สำเนาใบนำฝากเข้าบัญชีธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย/หรือดำเนินการโอนงบประมาณโดยวิธีการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามรูปแบบของ สทบ./สทบ.สาขาเขต แล้วแต่กรณีให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแจ้งความประสงค์การขอรับโอนงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่.....ชื่อบัญชี.....

๖.๒ การรับเช็คเงินสดของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับให้แนบใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน (พร้อมทั้งรับรองสำเนา) เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินหรือดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

เมื่อเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ได้รับการอนุมัติจัดสรรโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (แบบ ค. ๑.๒) กับหน่วยงาน/องค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนำ ตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ตามความเหมาะสม ดังนี้

๗.๑ ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม กับคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต

๗.๒ ระดับภาค สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม กับฝ่ายพัฒนา กองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

๗.๓ ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม กับหรือศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำจังหวัด (ศปจ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) หรือคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด/อำเภอ

๘. การเบิกจ่ายงบประมาณและการรายงาน

เมื่อเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.สาขาเขต) ให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๘.๑ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (แบบ ค. ๑.๒) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณ

๘.๒ จัดส่งเอกสาร/หลักฐานและรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ ค. ๒/แบบ ค. ๓/แบบ ค. ๔/แบบ ค. ๕ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี) ให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ดังนี้

(๑) ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค จัดส่งให้ฝ่ายพัฒนา กองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

(๒) ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล จัดส่งให้ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำจังหวัด (ศปจ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต)

๘.๓ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) รายงานการอนุมัติและจัดสรรโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ตามที่กำหนด

หมายเหตุ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) หรือศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำจังหวัด (ศปจ.) มีหน้าที่สนับสนุนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรือกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นสำคัญ

๙. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายและรายงาน

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๑	การจัดประชุม คณะกรรมการเครือข่าย กองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมือง	* ค่าอาหารว่าง (ค่าอาหาร ว่าง/เครื่องดื่ม) เบิกจ่ายได้ เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน	๑. ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้า ทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้าง บุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้ต้องมี สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อม รับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญ รับเงิน (แบบ ค. ๓) ๒. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม (แบบ ค. ๔)
๒	การจัดสัมมนา/ฝึกอบรม และ/หรือการจัดเวที ประชาคม	๑. ค่าอาหารว่าง เบิกจ่ายได้ เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน ๒. ค่าอาหารกลางวันเบิกจ่าย ได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน ๓. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการ ฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ตามที่จ่าย จริง แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความ จำเป็น เหมาะสมและประหยัด	๑. ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้า ทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้าง บุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้ต้องมี สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อม รับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญ รับเงิน (แบบ ค.๓) ๒. ใบลงทะเบียนฯ (แบบ ค.๔) * ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑ และ ข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ๑. ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้างร้าน ทั่วไป ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย
๓	การจัดทำเอกสาร คู่มือ แนวทาง และสิ่งพิมพ์ ต่างๆ หรือการบริหาร จัดการเครือข่ายฯ ต่างๆ	* เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๑. ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้างฯ (บริษัท หรือ ห้างร้าน) ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย
๔	ปฏิบัติการพัฒนาต่างๆ - การจัดทำแผนพบ ประชาสัมพันธ์ฯ - สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ - อื่นๆ	* เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร แต่ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึงความ จำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด	* ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้าง (บริษัท / ห้างร้าน)

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารการเบิกจ่าย
๕	ค่าใช้จ่ายในการติดตามงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	* ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่าย ดังนี้ - เครือข่ายฯ ระดับจังหวัด ๑๕๐ บาทต่อเที่ยว - เครือข่ายฯ ระดับอำเภอ ๑๐๐ บาทต่อเที่ยว - เครือข่ายฯ ระดับตำบล ๕๐ บาทต่อเที่ยว ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง ระยะเวลา ความเหมาะสม และประหยัด	* ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เบิก พร้อมทั้ง รับรองสำเนา (แบบ ค.๕)
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ	๑. ถ่ายเอกสาร ๒. ค่าแผ่นบันทึกข้อมูล	๑. ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้างร้าน ทั่วไป ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนา

หมายเหตุ ๑. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงินทุกฉบับ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่า “ได้รับเงินจากเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....” และต้องลงลายมือชื่อผู้รับเงินทุกฉบับ
๒. สทบ.สาขาเขต สามารถขอเอกสารประกอบการเบิกจ่ายและรายงานตามที่ระเบียบฯ กำหนดได้